В автономную некоммерческую организацию

«Центр бизнеса Рязанской области»

**ЗАЯВКА**

**на предоставление инжиниринговой услуги**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление инжиниринговой услуги

|  |
| --- |
|  |

*(наименование услуги согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления услуг РЦИ)*

согласно техническому заданию (приложение № 1 к Заявке)

1. Заявитель:

|  |
| --- |
|  |

*(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

2. Сокращенное наименование юридического лица:

|  |
| --- |
|  |

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  | КПП |  | ОГРН/  ОГРНИП |  |

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя)*:

|  |
| --- |
|  |

*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

4.2. Фактический адрес:

|  |
| --- |
|  |

*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

4.3. Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный счет: | |  | | |
| Наименование Банка: | | |  | |
| БИК: |  | | | |
| Корреспондентский счет: | | | |  |

4.4. Контактные данные:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактное лицо: | | |  | | |
| Телефон: | |  | | | |
| e-mail: |  | | | сайт (при наличии): |  |

5. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

5.1. Коды ОКВЭД с расшифровкой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основной вид деятельности: | |  |
| Дополнительные виды деятельности: |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

5.2. Данные организации (по итогам календарного года, предшествующего заявке):

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика | Значение по итогам 20\_\_ года (год, предшествующий заявке) |
| Среднесписочная численность, человек |  |
| Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг  (без учета НДС и акцизов), тыс. руб. |  |

5.3. Заявитель подтверждает, что

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Рязанской области,

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует решение о ликвидации *Заявителя* – *юридического лица*;

*-* отсутствует решение арбитражного суда о признании *Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя* банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*.*

5.4. Заявитель обязуется до конца календарного года, в котором была предоставлена услуга, обеспечить создание на предприятии \_\_\_\_\_\_\_ новых рабочих мест.

Заявитель выражает безусловное согласие со всеми требованиями, установленными Порядком предоставления услуг Региональным центром инжиниринга (утвержден приказом директора АНО «Центр Бизнеса РО» № 13-ОД от 10.07.2019).

5.5. Заявитель обязуется сообщать Региональному центру инжиниринга (РЦИ) сведения согласно нижеприведенной таблице:

- ежеквартальные данные, начиная с квартала, в котором было завершено предоставление услуги – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовые данные – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика | Значение на отчетную дату (ежеквартальные / годовые данные) |
| Среднесписочная численность, человек |  |
| Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб. |  |

**(Для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства)** *5.6. Заявитель обязуется осуществить в полном или частичном объеме мероприятия по реализации программы модернизации / технического перевооружения производства в течение календарного года, в котором Заявителю была предоставлена данная услуга, и представить в РЦИ подтверждающие документы и материалы, заверенные уполномоченным лицом Заявителя, не позднее 25 декабря соответствующего года.*

Приложение:

Техническое задание на \_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

*Приложение*

*к Заявке на предоставление*

*инжиниринговой услуги*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ[[1]](#footnote-1)**

**на предоставление услуги** (*указывается полное наименование услуги   
в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора*)

**1. Общие положения**

*В данном разделе указываются:*

* 1. *Полное и сокращенное наименование Заказчика.*
  2. *Конечная(ые) цель(и) получения услуги.*

*1.3. Объект, на который направлено предоставление услуги.*

**2. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

*В данном разделе указываются:*

*2.1. Перечень основных мероприятий в рамках предоставления услуги.*

*2.2. Требования к характеристикам результата предоставления услуги (в зависимости от вида услуги – количество, формат, объем, габариты, чертежи, содержание, технические характеристики, физические свойства, период актуальности результата, наличие соответствия ГОСТам и т.п.).*

*2.3. Наличие у Исполнителя разрешительных документов (при необходимости).*

*2.4. Наличие у Исполнителя оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги (при необходимости).*

**3. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы**

*В данном разделе указывается перечень документов и материалов, которые Заказчик может предоставить Исполнителю для достижения качественного результата услуги.*

**4. Состав и содержание мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)** | **Форма результата** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

*Заполнение данной таблицы является основой к формированию Календарного плана   
и является обязательным*

**5. Требования к результатам работ**

*В данном разделе указываются:*

*- конечный результат предоставления услуги (отчет, изделие, документация, файлы в электронном виде и т.п.);*

*- документы и материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику по окончании выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги (в том числе формат и количество экземпляров документов).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

1. Настоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем (в том числе в части оформления), при этом ***скорректированные характеристики результата предоставления услуги должны быть не хуже характеристик, указанных в пункте 2.2 исходного Технического задания, а срок завершения исполнения услуги должен быть не позднее срока выполнения последнего мероприятия, указанного в разделе 4 исходного Технического задания***. [↑](#footnote-ref-1)