АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР БИЗНЕСА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
Ул.Полонского, д.7, г. Рязань, 390000. Тел./факс: (4912) 971-700
e-mail: cpp.ryazan@gmail.com, ОГРН 1196234003723,
ИНН/КПП 6234182445/623401001

ПРИКАЗ

26.04.2019 (дата) № 8-од

Рязань

О создании регионального центра компетенций

В целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области», утвержденного Губернатором Рязанской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить Региональный центр инжиниринга функциями регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – РЦК, «выращивание»).
2. Возложить обязанности руководителя РЦК на руководителя Регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области Д.Ю. Малинина.
3. Утвердить Регламент деятельности по осуществлению функций РЦК согласно приложению № 1.
4. Утвердить форму заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг, связанных с «выращиванием», согласно приложению № 2.
5. Утвердить форму отчета по реализации мероприятий по «выращиванию» согласно приложению № 3.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Сидоренко

Приложение № 1
к приказу директора АНО «Центр Бизнеса РО»
№ 8-ОД от «26» 04 2019 г.

Регламент
деятельности по осуществлению функций РЦК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет методологию организации и осуществления функций РЦК по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализующими производство на территории Российской Федерации.

1.2. РЦК выполняет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Рязанской области, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, региональной квалификационной комиссией.

1.3. Настоящий Регламент при необходимости может быть уточнен министерством промышленности и экономического развития Рязанской области с учетом особенностей региона.

1.4. Перечень функций РЦК может быть уточнен министерством промышленности и экономического развития Рязанской области с учетом действующих региональных приоритетов.

1.5. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК руководствуется федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Рязанской области, настоящим Регламентом, соглашением о взаимодействии между Правительством Рязанской области и Корпорацией, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденные Советом директоров Корпорации (протокол от 26.12.2018 № 68).

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения.

Региональный центр компетенций, РЦК – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, уполномоченная министерством промышленности и экономического развития Рязанской области на осуществление функций по обеспечению взаимодействия субъектов МСП с исполнительными органами государственной власти Рязанской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, оказанию комплексной поддержки субъектам МСП в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

«Выращивание» – комплекс мер, включающий оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализующими производство на территории Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства производственного сектора, субъект МСП – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с ОКВЭД2, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также кроме осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»).

Инфраструктура поддержки субъектов МСП – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Рязанской области, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Заказчики – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализующие производство на территории Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиками.

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – министерство промышленности и экономического развития Рязанской области, уполномоченное на взаимодействие с Корпорацией по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

Региональная квалификационная комиссия, РКК – специализированный полномочный коллегиальный орган, созданный министерством промышленности и экономического развития Рязанской области в целях принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

Индивидуальная карта развития, ИКР – план-график («дорожная карта») мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием перечня и сроков выполнения таких мероприятий, ответственных лиц, объемов и источников финансирования.

2. Источники финансирования работы РЦК

2.1. Источниками финансирования работы РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» являются:

2.1.1. Собственные средства субъектов МСП.

2.1.2. Средства бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Рязанской области, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Средства кредитных и иных финансовых организаций.

2.1.4. Средства, полученные в результате участия субъекта МСП в программах ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», ФГАУ «Российский фонд технологического развития», инновационного центра «Сколково», Акционерного общества «Российская венчурная компания», а также иных государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям, в соответствии с документами, регулирующими деятельность указанных организаций.

2.1.5. Средства инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

3. Источники информации о мероприятиях по «выращиванию»

3.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» определяется сайт Регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области по адресу: http://rci-62.ru.

3.2. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК размещает в виде баннера или вкладки на стартовой странице официального источника, указанного в пункте 3.1 настоящего Регламента, извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

– время, период, место, способ подачи заявки на проведение квалификационной оценки и оказание услуг;

– форма заявки на проведение квалификационной оценки и указание на способ подачи услуг в электронном виде;

– основания для отказа субъекту МСП в проведении квалификационной оценки и оказании услуг;

– контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество ответственного сотрудника.

РЦК вправе дополнить извещение иной необходимой для реализации мероприятий по «выращиванию» информацией.

3.3. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках информации.

4. Задачи и полномочия РЦК

4.1. В рамках выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК реализует следующие задачи:

4.1.1. Вовлечение субъектов МСП в мероприятия по «выращиванию» посредством информационного сопровождения проводимых мероприятий, приема и обработки поступивших заявок, проведения проверки сведений о субъекте МСП.

4.1.2. Консультирование субъектов МСП по порядку участия в мероприятиях по «выращиванию».

Консультирование проводится сотрудниками РЦК:

– в ходе личного приема;

– по телефону;

– посредством почтовых отправлений;

– по электронной почте.

РЦК консультирует субъектов МСП:

– о мероприятиях по «выращиванию»;

– о наличии в реестре приоритетной продукции Заказчиков продукции, выпускаемой субъектом МСП;

– по вопросам соответствия субъектов МСП требованиям мероприятий по «выращиванию».

4.1.3. Координация взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

4.1.4. Оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций.

4.1.5. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Рязанской области по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2. В целях решения задач, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента, РЦК уполномочен на:

4.2.1. Осуществление приема и обработки заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию».

4.2.2. Проведение предварительной проверки сведений о субъекте МСП.

4.2.3. Организацию и обеспечение работы РКК.

4.2.4. Формирование проектов документов для рассмотрения РКК.

4.2.5. Формирование и направление субъектам МСП уведомлений о решениях РКК.

4.2.6. Координацию взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2.7. Заключение и исполнение договоров с субъектами МСП об оказании услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций.

4.2.8. Формирование и направление в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации отчетности о реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2.9. Разработку методики квалификационной оценки субъектов МСП, а также формы и структуры ИКР.

4.2.10. Осуществление консультационного сопровождения субъектов МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «выращиванию» согласно ИКР.

4.2.11. Взаимодействие с Заказчиками с целью выявления их потребности в продукции, а также определения перечня приоритетной продукции для дальнейшего поиска потенциальных поставщиков среди субъектов МСП.

4.2.12. Создание перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, пользующейся спросом у Заказчиков, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких Заказчиков.

5. Функции РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»

При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК осуществляет следующие функции.

Этап 1. Предквалификационный отбор:

– прием и регистрация заявки субъекта МСП в РЦК;

– рассмотрение заявки, проверка РЦК сведений о субъекте МСП;

– подготовка РЦК проекта протокола РКК о проведении квалификационной оценки или об отказе в проведении квалификационной оценки;

– организация проведения заседания РКК и принятия решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП и формировании ИКР или об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации заявок РЦК.

Этап 2. Квалификационная оценка:

– заключение договора с субъектом МСП об оказании услуг и проведение квалификационной оценки;

– подготовка РЦК отчета о квалификационной оценке и проекта ИКР;

– подготовка РЦК проекта решения РКК о реализации мероприятий по «выращиванию» или об отказе субъекту МСП в реализации мероприятий по «выращиванию»;

– организация проведения заседания РКК, рассмотрения результатов квалификационной оценки, принятия решения об утверждении проекта ИКР, решения о заключении РЦК договора с субъектом МСП об оказании услуг в рамках реализации мероприятий по «выращиванию» и его основных условиях.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем принятия РКК решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП.

Методика квалификационной оценки субъектов МСП утверждается РКК.

Этап 3. «Выращивание» субъекта МСП:

– участие в реализации ИКР;

– осуществление мониторинга эффективности реализации ИКР;

– направление в РКК предложений по корректировке ИКР (при необходимости);

– проведение РЦК итоговой квалификационной оценки субъекта МСП по результатам выполнения мероприятий по «выращиванию»;

– организация проведения заседания РКК и рассмотрения результатов квалификационной оценки субъекта МСП по итогам реализации ИКР.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 18 (восемнадцать) месяцев со дня, следующего за днем заключения с субъектом МСП договора на оказание услуг.

Этап 4. Вывод на закупочные процедуры:

– консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в закупках Заказчиков.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 12 месяцев со дня, следующего за днем принятия РКК решения об успешном завершении мероприятий ИКР.

6. Взаимодействие РЦК с субъектами МСП

6.1. Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию», направляет в РЦК заявку субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг по форме приложения № 2 к настоящему приказу (далее – заявка), заверенную руководителем субъекта МСП, с приложением следующих документов:

1) копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год) (форма ОКУД 0710001, утверждена приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), заверенной руководителем субъекта МСП;

2) копии отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (год) (форма ОКУД 0710002, утверждена приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»), заверенной руководителем субъекта МСП.

6.2. Срок, установленный в извещении для направления заявок, не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования извещения.

6.3. Для участия в мероприятиях по «выращиванию» субъекту МСП необходимо направить заявку в РЦК до истечения срока, установленного в извещении.

6.4. РЦК регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

6.5. На основании сведений, указанных в заявке, РЦК проводит сопоставление заявленной субъектом МСП номенклатуры производимых товаров, работ, услуг с реестром приоритетной продукции, а также предварительную проверку сведений о субъекте МСП в соответствии с формой 1 утвержденной РКК методики квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе о его правоспособности и деловой репутации, с использованием информации следующих источников, но не ограничиваясь ими:

1) ФНС России (в том числе ее территориальных органов);

2) исполнительных органов государственной власти Рязанской области;

3) инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

4) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП;

5) судебных органов Российской Федерации;

6) ФАС России (в том числе ее территориальных органов);

7) иных общедоступных источников.

6.6. РЦК отказывает субъекту МСП в приеме заявки к рассмотрению в случае несоответствия заявки установленным настоящим Регламентом требованиям, в том числе представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Регламента.

6.7. При отказе в приеме заявки к рассмотрению РЦК в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

6.8. Результаты предварительной проверки сведений о субъекте МСП РЦК вносит на рассмотрение РКК для принятия решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП или об отказе в ее проведении.

6.9. Срок принятия решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП или об отказе в ее проведении устанавливается РЦК и не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

6.10. В случае принятия РКК решения об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки РЦК направляет субъекту МСП уведомление об отказе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола РКК с указанием причин такого отказа.

Субъект МСП вправе повторно подать заявку при устранении причин отказа (в случае если причины отказа устранимы).

6.11. Решение об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки принимается по следующим основаниям:

1) субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;

2) деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) наличие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличие информации об исполнительном производстве в отношении субъекта МСП, открытом на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

6) номенклатура товаров, работ, услуг заявителя не содержит позиций, включенных в реестр приоритетной продукции (с учетом внесенных РЦК изменений (при наличии), за исключением случаев, когда РКК приняла решение с учетом позиции РЦК о возможности реализации мероприятий по «выращиванию» в отношении заявителя с целью перепрофилирования производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

6.12. РКК вправе отказать субъекту МСП в проведении квалификационной оценки в случае отнесения субъекта МСП к группе В по результатам скоринга предварительной проверки субъекта МСП в соответствии с формой 1 утвержденной РКК методики квалификационной оценки субъектов МСП.

6.13. При решении РКК о проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК заключает с субъектом МСП договор об оказании услуг, в соответствии с которым

осуществляется квалификационная оценка субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «выращиванию», включающая:

– оценку общих данных о деятельности предприятия;

– оценку финансово-экономического состояния предприятия;

– оценку потенциала предприятия.

В договор об оказании услуг по проведению квалификационной оценки должен быть включен пункт об издании субъектом МСП приказа о назначении ответственного за проведение квалификационной оценки и создании рабочей группы по подготовке и предоставлению исходных данных, а также для последующей работы по разработке и реализации ИКР.

6.14. РЦК может осуществлять дополнительную оценку субъекта МСП на соответствие специфическим требованиям Заказчиков к системе менеджмента, процессам разработки и проектирования, производственным и логистическим процессам, другим требованиям, предъявляемым к поставщикам со стороны Заказчиков.

6.15. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП РЦК вправе привлекать сертифицированных экспертов (аудиторов), владеющих методикой ее проведения. РЦК проводит на своей площадке отбор и аккредитацию соответствующих экспертов (аудиторов) в соответствии с утвержденным регламентом.

6.16. Для осуществления квалификационной оценки субъектов МСП в части специфических требований Заказчиков РЦК может (при необходимости) привлекать рекомендованных Заказчиками технических экспертов (аудиторов) или представителей соответствующих служб Заказчиков, владеющих знаниями требований и методиками их анализа и оценки.

6.17. В ходе квалификационной оценки РЦК осуществляет обязательный выезд на предприятие с целью осмотра производства и личных встреч с руководством субъекта МСП.

6.18. По результатам квалификационной оценки субъекта МСП РЦК представляет на рассмотрение РКК отчет о квалификационной оценке, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «выращиванию» для субъекта МСП, и проект ИКР в соответствии с формой 3 утвержденной РКК методики квалификационной оценки субъектов МСП. Сотрудники РЦК принимают участие в заседании РКК при рассмотрении представленных результатов квалификационной оценки.

6.19. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 (восемнадцать) месяцев с даты заключения договора об оказании услуг.

В случае невозможности выполнения мероприятий в указанный срок по решению РКК по согласованию с субъектом МСП срок реализации ИКР может быть продлен.

6.20. В целях оказания субъекту МСП различных финансовых и нефинансовых мер поддержки, направленных на его развитие до соответствия требованиям Заказчиков и технологической готовности для допуска и участия субъекта МСП в закупочных процедурах Заказчиков, разрабатывается и реализуется ИКР.

6.21. К разработке и реализации ИКР РЦК может привлекать технических, отраслевых и других экспертов.

6.22. При планировании мероприятий ИКР учитываются действующие в регионе меры поддержки субъектов МСП, а также программы и услуги, предоставляемые организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, с целью включения в ИКР комплексных услуг по «выращиванию».

РЦК при разработке ИКР также учитывает организационные меры по «выращиванию» субъектов МСП:

1) консалтинг в области создания и внедрения системы менеджмента качества на соответствие международным (отраслевым) стандартам обеспечения качества, по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов, снижения непроизводительных потерь в производственных процессах, внедрения проектного управления, управленческого учета и анализа и другие виды консалтинга;

2) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции на российском и международном рынках;

3) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров;

4) содействие в разработке программ развития субъектов МСП, в написании и реализации проектов.

6.23. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП предоставляются финансовые и нефинансовые меры поддержки.

Финансовые меры поддержки субъектов МСП включают:

1) предоставление на льготных условиях финансовой аренды оборудования, а также иных средств производства, необходимых субъектам МСП для реализации мероприятий ИКР;

2) предоставление кредитов на льготных условиях;

3) предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;

4) оказание факторинговых услуг;

5) предоставление независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантийной системы;

6) иные финансовые меры поддержки.

Нефинансовые меры поддержки субъектов МСП включают:

1) проведение (с привлечением представителей Заказчиков) обучающих семинаров (в том числе в форме вебинаров) по вопросам участия субъектов МСП в закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) оказание имущественной поддержки;

3) предоставление возможности использования инженерной, инновационной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки, производства и организации системы доставки продукции;

4) предоставление юридической и консультационной поддержки, в том числе по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и/или продукции субъекта МСП, сопровождения в закупках Заказчиков, исполнения заключенных с Заказчиками договоров;

5) содействие в поиске потенциальных инвесторов.

6.24. РЦК при формировании ИКР рассматривает также иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Рязанской области, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т.п.) субъектов МСП, разработанными в рамках полномочий Рязанской области.

6.25. Со стороны РЦК и субъекта МСП определяются представители, которые несут персональную ответственность за реализацию ИКР.

6.26. В целях мониторинга выполнения плана мероприятий по развитию субъектов МСП РЦК аккумулирует копии документов, подтверждающих оказание субъектам МСП финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства, а также копии документов, подтверждающих выполнение иных мероприятий, предусмотренных ИКР.

6.27. По результатам выполнения мероприятий по «выращиванию» в рамках ИКР РЦК проводит итоговую квалификационную оценку субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП, являющуюся контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «выращиванию».

6.28. Результат итоговой квалификационной оценки формируется РЦК в формате чек-листа по исполнению мероприятий по «выращиванию» с указанием исходных показателей субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и итоговых достигнутых показателей на момент их завершения.

6.29. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП представляются РЦК на рассмотрение РКК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их формирования РЦК.

6.30. В случае успешного выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК по согласованию с субъектом МСП в течение одного календарного года с даты завершения мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР, в том числе:

1) консультационное содействие при получении электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимой для работы с государственными и коммерческими электронными площадками и сервисами;

2) консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);

3) консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;

4) консультационное сопровождение при формировании пакета документов и заявки на участие в закупке и подаче заявки;

5) консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;

6) консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальных управлениях);

7) консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;

8) юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

7. Взаимодействие РЦК с исполнительными органами государственной власти Рязанской области

7.1. В процессе реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК осуществляет взаимодействие с Корпорацией, исполнительными органами государственной власти Рязанской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и иными организациями.

7.2. Со стороны РЦК определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

7.3. В рамках взаимодействия РЦК с исполнительными органами государственной власти Рязанской области в ИКР могут включаться следующие меры поддержки:

1) содействие в получении разрешительной документации, в том числе связанной с лицензированием, сертификацией, строительством, подключением мощностей и т.п.;

2) предоставление субсидий и грантов;

3) информирование и продвижение субъекта МСП на рынке;

4) предоставление льгот как субъекту МСП, осуществляющему проект развития;

5) другие меры поддержки.

7.4. По итогам реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК ежегодно направляет в министерство промышленности и экономического развития Рязанской области заполненную форму отчета о выполнении мероприятий по «выращиванию» согласно приложению № 3 к настоящему приказу в целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию».

7.5. Результаты мониторинга представляются министерством промышленности и экономического развития Рязанской области в Корпорацию и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках ИКР, а также

информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».

8. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»

8.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

8.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК в рамках своих полномочий вправе привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а именно инжиниринговые центры; технопарки в сфере высоких технологий; промышленные (индустриальные) парки; центры коммерциализации технологий; центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию; центры прототипирования и промышленного дизайна; центры технологической компетенции; центры субконтрактации; центры трансфера технологий; центры сертификации, стандартизации и испытаний; центры кластерного развития; центры поддержки предпринимательства; иные организации, определенные исполнительными органами государственной власти Рязанской области.

8.3. РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

9. Ответственность РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»

9.1. При осуществлении мероприятий по «выращиванию» в рамках настоящего Регламента в случае необходимости РЦК может заключать соглашения, в том числе о конфиденциальности, с субъектом МСП и другими участниками мероприятий по «выращиванию».

9.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК несет ответственность за:

1) неразглашение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от субъектов МСП;

2) надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности РКК;

3) соблюдение сроков реализации мероприятий по «выращиванию», указанных в настоящем Регламенте.

Приложение № 2
к приказу директора АНО «Центр Бизнеса РО»
№ 8-ОД от «26» 04 2019 г.

ЗАЯВКА
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии):

Основной государственный регистрационный номер

Настоящей заявкой субъект малого и среднего предпринимательства выражает заинтересованность в получении и согласие с условиями предоставления следующих услуг (далее – услуги):

1. Проведение квалификационной оценки
2. Формирование индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию
3. Реализация мероприятий в рамках плана мероприятий по развитию

Дополнительная информация (цели получения услуг, особенности деятельности и прочее):

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что:
- все предоставляемые сведения, в том числе изложенные в прилагаемой анкете, и документы являются подлинными и достоверными;
- с условиями предоставления услуг, изложенными на сайте Регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее – РЦИ) http://rci-62.ru, заявитель ознакомлен;
- выражает согласие на обработку персональных данных в целях оказания услуг, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на весь срок оказания услуг. В случае предоставления заявителем в РЦИ персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных в РЦИ и обработку в РЦИ этих персональных данных.

Опись прилагаемых документов:
1. Анкета заявителя.
2. Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период (год).
3. Копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (год).

Руководитель юридического лица
(индивидуального предпринимателя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение
к Заявке субъекта малого и среднего
предпринимательства на получение услуг

АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения «____» _____20___ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	
- Электронная почта	

II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)	
Возраст предприятия, лет	
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.	
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет

Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Настоящим заявитель подтверждает, что:
1) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
2) не занимается производством и(или) реализацией подакцизных товаров, добычей и(или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
3) не является:
- участником соглашений о разделе продукции;
- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
4) не находится в процессе ликвидации, банкротства;
5) деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
6) отсутствуют у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации.

Руководитель юридического лица
(индивидуального предпринимателя) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к приказу директора АНО «Центр Бизнеса РО»
№ 8-ОД от «26» 04 2023 г.

Форма отчета РЦК по реализации мероприятий по «выращиванию»

		Субъект малого и среднего предпринимательства № 1	Субъект малого и среднего предпринимательства № 2	Субъект малого и среднего предпринимательства № X
1. Отчет о субъектах малого и среднего предпринимательства (МСП), подавших заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию»				
Полное наименование субъекта МСП (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)				
Адрес места нахождения субъекта МСП				
ИНН субъекта МСП				
Основной вид деятельности субъекта МСП (код по ОКВЭД 2, наименование кода по ОКВЭД 2)				
Официальный сайт субъекта МСП в сети Интернет (при наличии)				
Руководитель субъекта МСП	Ф.И.О.			
	Рабочий телефон			
	Электронная почта			
Дата подачи заявки субъектом МСП (ДД.ММ.ГГГГ)				
Статус поданной заявки (принята/отклонена, причина отклонения)				
2. Отчет о проведении квалификационной оценки и утверждении индивидуальной карты развития субъектов МСП				
Дата начала проведения квалификационной оценки (ДД.ММ.ГГГГ)				
Дата окончания проведения квалификационной оценки (ДД.ММ.ГГГГ)				
Итоговый скоринг (балл/группа)				
Статус о формировании индивидуальной карты развития (номер/дата формирования или дата утверждения)				
3. Отчет о заключенных РЦК с субъектами МСП договорах об услугах, оказываемых субъектам МСП в рамках мероприятий по «выращиванию», с описанием оказываемых мер поддержки субъектам МСП и достигнутом результате				
Информация о заключенных договорах РЦК с субъектами МСП (предмет договора/дата/номер)				
Информации об организации инфраструктуры поддержки, привлекаемой к оказанию мер поддержки МСП:				
Полное наименование организации инфраструктуры поддержки/ИНН				
Адрес места нахождения организации инфраструктуры поддержки				
Описание оказанных мер поддержки субъектам МСП организацией инфраструктуры поддержки в соответствии с индивидуальной картой развития (ИКР)				

Информация о причинах невыполнения мероприятий по «выращиванию»				
Достижение в результате оказания мер поддержки субъектам МСП в рамках заключенных договоров показателей, предусмотренных ИКР (достигнуты/не достигнуты)				
4. Отчет о проведении итоговой квалификационной оценки субъектов МСП по результатам мероприятий по «выращиванию»				
Дата начала проведения итоговой квалификационной оценки (ДД.ММ.ГГГГ)				
Дата окончания проведения итоговой квалификационной оценки (ДД.ММ.ГГГГ)				
Итоговый скоринг (балл/группа)				
Итоговые достигнутые показатели субъекта МСП	Исходный показатель субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию»			
	Итоговый достигнутый показатель субъекта МСП на момент завершения мероприятий по «выращиванию»			
5. Отчет об участии в закупках заказчиков субъектов МСП, о результатах участия в закупках заказчиков субъектов МСП, с указанием информации о консультационном сопровождении субъектов МСП при участии в закупках заказчиков				
Количество оказанных консультаций РЦК в рамках консультационного сопровождения субъекта МСП (ед.)				
Наименование заказчика				
Наименование закупки				
Номер закупки (из Единой информационной системы в сфере закупок)				
Результат закупки по отношению к субъекту МСП (отклонен, занял место по результатам оценки заявок, признан победителем, закупка признана несостоявшейся, закупка осуществлена как у единственного поставщика - прямая закупка)				
Информация о заключенном субъектом МСП договоре с заказчиком (предмет договора/дата/номер)		/	/	

Руководитель РЦК _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)