

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на предоставление услуги**

*Разработка программы модернизации производства*

**1. Основное содержание услуг:**

1.1. Цель разработки программы: определение целевой модели развития предприятия малого и среднего предпринимательства – ООО «2 АКТИВ» (далее – предприятие МСП) на период 3-5 лет.

1.2. Разработка программы модернизации производства для предприятия МСП (далее – Программа) проводится в соответствии с документом «Методика разработки проекта развития предприятия с выбором модели модернизации, технического перевооружения или реконструкции».

1.3. В соответствии с результатами разработки программы Исполнителем формируется базовый материал для обсуждения проектов развития с потенциальными инвесторами, кредиторами и распорядителями бюджетных средств в рамках программ государственной поддержки малым и средним предприятиям; создается основа для анализа и принятия решений по инвестированию в проекты развития малых и средних предприятий.

1.4. Производственная площадка расположена по адресу: г. Рязань, поселок Элеватор, д. 18А.

**2. Условия предоставления услуг:**

2.1. Исполнитель обязан обладать положительным опытом разработки не менее 5 программ.

2.2. Результатом оказания услуг должна стать Программа, представленная Исполнителем Заказчику, включающая в себя краткое описание сути Программы, потребность в инвестициях, направления их использования, предполагаемые источники финансирования Программы, сроки возврата (погашения), ключевые экономические показатели эффективности Программы.

2.3. Требования к структуре Программы:

2.3.1. Обзорный раздел (резюме) Программы развития предприятия.

2.3.2. Информация о Программе: наименование Программы, краткое описание сути Программы, потребность в инвестициях, направления их использования, предполагаемые источники финансирования Программы, сроки возврата (погашения), ключевые экономические показатели эффективности Программы.

2.3.3. Описание инициатора Программы (паспорт организации), общие сведения (наименование, адрес, дата создания, коды организации, численность персонала и т.п.), профиль деятельности и структура организации (инициатора Программы), информация о ключевых менеджерах организации.

2.3.4. Характеристика Программы, содержание Программы (цель осуществления Программы, мероприятия, которые должны быть осуществлены для ее реализации), основная продукция (работы, услуги), планируемая к выпуску по Программе, описание этапов реализации Программы (перечень и график осуществления работ по реализации Программы, потребность в человеческих ресурсах (план по персоналу).

2.3.5. Экономическая и социальная значимость Программы.

2.3.6. Разработка организационного плана-графика развития предприятия, в т. ч.: построение диаграммы Ганта; изучение организационного взаимодействия с региональными компаниями.

2.3.7. Экономические результаты реализации Программы.

2.3.8. Финансовый план Программы, в т. ч.: финансовая модель в формате Excel; источники финансирования Программы (объем и структура (собственные/ привлекаемые средства), планируемый график финансирования), планируемая сумма и структура инвестиционных затрат по Программе, сроки осуществления затрат, план доходов и поступлений по Программе, план текущих затрат и платежей (включая налоги), прогнозный

результат от продаж, балансовая и чистая прибыль.

2.3.9. Анализ чувствительности Программы к изменению исходных данных (результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на инвестиционную привлекательность Программы).

2.3.10. Выводы об экономической целесообразности реализации Программы.

2.4. Требования к оформлению Программы:

2.4.1. Оглавление Программы должно быть сформировано с учетом автоматических ссылок со страницы Программы.

2.4.2. Страницы Программы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть назначена с первой страницы Программы «Титульный лист».

2.4.3. Каждый раздел Программы должен быть размещен с новой страницы.

2.5. По окончании выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги, Получателю Услуги на бумажном носителе (2 экземпляра) и в электронном виде (на диске) передаются следующие материалы:

- сопроводительное письмо;
- Программа в электронном виде в форматах MS Word и PDF;
- акт сдачи-приемки предоставления услуг.

2.6. Срок предоставления услуги – в течение 30 дней с даты заключения Договора.

2.7. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.

2.8. Заказчик должен оперативно предоставлять запрашиваемую Исполнителем информацию и согласовывать или аргументированно отклонять предложения Исполнителя, возникающие в процессе разработки Программы.

2.9. Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих в процессе оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.

2.10. Исполнитель обеспечивает полное выполнение услуг по по разработке Программы и согласование результатов с Заказчиком и Организацией.

Генеральный директор  
ООО «2 АКТИВ»

М.П.



И.Г. Анников

«30» августа 2018 г.