*к Заявке на предоставление*

*инжиниринговой услуги*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ[[1]](#footnote-1)**

**на предоставление услуги** «Разработка бизнес-плана по производству готовых металлических изделий»

**1. Общие положения**

В данном разделе указываются:

* 1. Полное наименование: *(информация скрыта)*
  2. Конечная цель получения услуги: Разработка бизнес-плана по производству готовых металлических изделий
  3. Объект, на который направлено предоставление услуги:

*(Информация скрыта)*

**2. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

В данном разделе указываются:

2.1. Перечень основных мероприятий в рамках предоставления услуги:

2.1.1. Разработать бизнес-план по производству металлических изделий п.2.2.

2.2. Требования к структуре бизнес-плана:

2.2.1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА (суть проекта; ключевая информация об основных участниках проекта; стратегия реализации Проекта (общий график реализации); ключевые прогнозные показатели Проекта; общая стоимость Проекта, потребность в финансировании; предполагаемые источники финансирования; ключевые факторы успеха и основные риски проекта (рекомендуется представить в виде SWOT- анализа); иная ключевая информация по проекту)

2.2.2. ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (общая информация о деятельности предприятия; история развития и основные достижения; информация о текущем финансово-экономическом состоянии)

2.2.3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (основные качественные характеристики продукции, анализ качества, пользы для потребителей, конкурентные преимущества, субституты)

2.2.4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН (анализ состояния профильного рынка; анализ потребителей; анализ конкурентов; стратегию ценообразования; каналы организации сбыта; программу формирования спроса и стимулирования сбыта)

2.2.5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН (штатная структура предприятия, план найма персонала)

2.2.6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН (описание технологии производства продукции; программа производства и реализации продукции; расход сырья и материалов для производства продукции; численность работников и затраты на оплату труда)

2.2.7. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН (план-график финансирования проекта; источники финансирования проекта; перечень инвестиционных затрат)

2.2.8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН (финансовая модель проекта; нормативы для финансово-экономических расчетов; финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности;план денежных поступлений и выплат; показатели эффективности реализации проекта)

2.2.9. БЮДЖЕТНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ (необходимо привести бюджетную эффективность и интегральный бюджетный эффект от реализации проекта)

2.2.10. АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА (необходимо привести анализ влияния основных рисков на реализацию проекта, провести анализ чувствительности проекта)

2.3. Требования к оформлению бизнес-плана:

2.3.1. Оглавление бизнес-плана должно быть сформировано с учетом автоматических ссылок со страницы бизнес-плана.

2.3.2. Страницы бизнес-плана должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть назначена с первой страницы бизнес-плана «Титульный лист».

2.3.3. Каждый раздел бизнес-плана должен быть размещен с новой страницы.

**3. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы**

Заказчик обязуется предоставить всю необходимую информацию о предприятии по производству готовых металлических изделий. Также Заказчик предоставляет Исполнителю всю необходимую сопутствующую информацию.

**4. Состав и содержание мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)** | **Форма результата** |
| **1** | **Разработка бизнес-плана по производству готовых металлических изделий** | **25** | **Бизнес-план оформить согласно п.п. 2.2-2.3 по производству готовых металлических изделий в электронном виде (в формате PDF)** |

**5. Требования к результатам работ**

Исполнитель передаёт Заказчику следующие материалы:

5.1. Бизнес-план по производству металлических изделий в электронном виде (в формате PDF).

5.2. Акт выполненных работ (в 2-х экземплярах, подписывается Исполнителем и визируется Заказчиком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

1. [↑](#footnote-ref-1)