*Приложение*

 *к Заявке на предоставление*

*инжиниринговой услуги*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ[[1]](#footnote-1)**

**на предоставление услуги:**

**«**Консультации по оптимизации технологических процессов производства готовых металлических изделий»

**1. Общие положения**

В данном разделе указываются:

* 1. Полное наименование: *(информация скрыта)*
	2. Конечная цель получения услуги: **«Консультации по оптимизации технологических процессов производства готовых металлических изделий:** **«улучшение качества готовой продукции, уменьшение общих затрат на изготовление продукции, по рациональному распределению запасов на предприятия»**
	3. Объект, на который направлено предоставление услуги:

*(информация скрыта)*

**2. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

2.1. Перечень основных мероприятий в рамках предоставления услуги:

2.1.1. Изучить текущую ситуацию на предприятии

2.1.2. Изучить рекомендации по организации изготовления процессов производства готовых металлических изделий

2.1.3. Изучить уменьшение общих затрат на изготовление продукции

2.1.4. Разработать концепцию по улучшению качества готовой продукции

2.1.6. Разработать регламенты по рациональному распределению запасов на предприятии

**3. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы**

Заказчик обязуется предоставить всю необходимую информацию о предприятии, текущих планах и проводимых работах. Также Заказчик предоставляет Исполнителю данные о существующих сотрудниках, потребностях в персонале и всю необходимую сопутствующую информацию*.*

**4. Состав и содержание мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)** | **Форма результата** |
| **1** | **Консультации по оптимизации технологических процессов производства готовых металлических изделий: по улучшение качества готовой продукции, уменьшение общих затрат на изготовление продукции, по рациональному распределению запасов на предприятии.** | **30** | **Отчет в свободной форме** |

**5. Требования к результатам работ**

Результатом предоставленной услуги являются:

5.1. Отчет: по улучшение качества готовой продукции, уменьшение общих затрат на изготовление продукции, по рациональному распределению запасов на предприятии (в формате PDF).

5.2. Акт выполненных работ (в 2-х экземплярах, подписывается Исполнителем и визируется Заказчиком).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Генеральный директор\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

1. Настоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем (в том числе в части оформления), при этом ***скорректированные характеристики результата предоставления услуги должны быть не хуже характеристик, указанных в пункте 2.2 исходного Технического задания, а срок завершения исполнения услуги должен быть не позднее срока выполнения последнего мероприятия, указанного в разделе 4 исходного Технического задания***. [↑](#footnote-ref-1)