**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ3**

**на предоставление инжиниринговой услуги**

**Разработка программ модернизации производства для предприятий МСП**

**1. Общие положения**

* 1. *Полное и сокращенное наименование Заказчика.*

**ИНФОРМАЦИЯ СКРЫТА**

* 1. *Конечная(ые) цель(и) получения услуги.*

**Привлечение инвестиций после модернизации производства**

* 1. *Объект, на который направлен о предоставление услуги.*

**ИНФОРМАЦИЯ СКРЫТА**

**2. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

* 1. *Перечень основных мероприятий в рамках предоставления услуги.*
  2. Исполнитель обязан обладать:

- положительным опытом разработки не менее 5 аналогичных программ.

- привлечения инвестиций и господдержки,

- экспертизы научных инновационных разработок,

- патентования и разработки РИД,

- проведения НИОКР и публикации в научных изданиях,

- положительный опыт коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

* 1. Результатом оказания услуг должна стать Программа, представленная Исполнителем Заказчику.
  2. Требования к структуре Программы:
     1. Обзорный раздел (резюме) Программы развития предприятия.
     2. Информация о Программе: наименование Программы, краткое описание сути Программы,

потребность в инвестициях, направления их использования, предполагаемые источники

финансирования Программы, сроки возврата (погашения), ключевые экономические показатели

эффективности Программы.

* + 1. Описание инициатора Программы (паспорт организации), общие сведения (наименование,

адрес, дата создания, коды организации, численность персонала и т.п.), профиль деятельности

и структура организации (инициатора Программы), информация о ключевых менеджерах организации.

* + 1. Характеристика Программы, содержание Программы (цель осуществления Программы,

мероприятия, которые должны быть осуществлены для ее реализации), основная продукция

(работы, услуги), планируемая к выпуску по Программе, описание этапов реализации Программы

(перечень и график осуществления работ по реализации Программы, потребность в человеческих ресурсах

(план по персоналу), характеристика имущественных прав по Программе.

* + 1. Экономическая и социальная значимость Программы.

-Порядок и результат оказания услуги должен соответствовать требованиям ГОСТов и Технологических регламентов Таможенного Союза.

-Наличие необходимых знаний, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых

для достижения качественного результата работ.

* 1. *Требования к характеристикам результата предоставления услуги (в зависимости от вида услуги –количество, формат, объем, габариты, чертежи, содержание, технические характеристики, физические свойства, период актуальности результата, наличие соответствия ГОСТам и т.п.).*

**Оформление отчета должно соответствовать требованиям и формам Инвестора.**

**Отчет должен включать следующее:**

**-изучение работы предприятия, сбор необходимых данных, консультации с сотрудниками**

**предприятия, выявление сложившихся проблем;**

**-проведение необходимых исследований документов и существующего оборудования,**

**проведение замеров параметров с помощью приборов и необходимого**

**исследовательского оборудования;**

**-систематизация полученных на Предприятии данных;**

**- анализ существующих технологий энергосбережения, разработка рекомендаций по экономии**

**ресурсов предприятия.**

* 1. *Наличие у Исполнителя разрешительных документов (при необходимости).*

Членство в СРО с правом проведения энергетического обследования

**4 человека (общее число специалистов в штате) с сертификатами:**

**- по энергетическому обследованию с целью повышения энергетической эффективности**

**- энергосбережению зданий и сооружений.**

* 1. *Наличие у Исполнителя оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги (при необходимости).*

**Тепловизор, токоизмерительные приборы, термометры.**

**3. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы**

*В данном разделе указывается перечень документов и материалов, которые Заказчик может предоставить Исполнителю для достижения качественного результата услуги.*

**-технические условия, паспорта и руководства по эксплуатации выпускаемой продукции;**

**-конструкторская документация на разрабатываемую продукцию.**

**4. Состав и содержание мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)** | **Форма результата** |
| **1** | Совещание | 2 дня | Протокол совещания |
| **2** | Выявление патентоспособных объектов | 18 дней | отчет |
| **3** | Анализ полученных данных | 20 дней | отчет |
| **4** | Разработка Рекомендаций | 20 дней | отчет |
|  | Итого: | 60 дней |  |

*Заполнение данной таблицы является основой к формированию Календарного плана и является обязательным*

Состав и содержание работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование этапа** | **Задачи Исполнителя в рамках этапа** |
| 1 | **Подготовительный этап**  **Проведение совещания с сотрудниками Заказчика для уточнения требуемых данных и сбор необходимой информации.** | Изучение работы предприятия, сбор необходимых данных, консультации с сотрудниками предприятия, выявление сложившихся проблем. |
| 2 | **Проведение необходимых исследований и замеров значений и параметров, характеризующих текущую работу предприятия.** | Провести необходимые исследования документов и существующего оборудования, произвести замеры параметров с помощью приборов и необходимого исследовательского оборудования. |
| 3 | **Проведение анализа и систематизация полученных данных.** | Систематизировать полученные на Предприятии данные. Анализировать предложенные Предприятием решения выявленных проблем. Для выполнения данной задачи рекомендуется привлечение отраслевых и иных экспертов, а также сотрудников Предприятия. Определить возможные методы решения и варианты.  Анализ существующих технологий энергосбережения, разработка рекомендаций по экономии ресурсов предприятия. |
| 4 | **Оформление отчета об оказании услуги.** | Предоставление заказчику обоснования решения по выбору системы управления сетью данных (облачных решений) с учетом требований по ресурсосбережению и перспектив развития предприятия. |

Требования к структуре Программы:

- Обзорный раздел (резюме) Программы развития предприятия.

- Информация о Программе: наименование Программы, краткое описание сути Программы,

потребность в инвестициях, направления их использования, предполагаемые источники

финансирования Программы, сроки возврата (погашения), ключевые экономические показатели

эффективности Программы.

-Описание инициатора Программы (паспорт организации), общие сведения (наименование, адрес,

дата создания, коды организации, численность персонала и т.п.), профиль деятельности и структура

организации (инициатора Программы), информация о ключевых менеджерах организации.

-Характеристика Программы, содержание Программы (цель осуществления Программы, мероприятия,

которые должны быть осуществлены для ее реализации), основная продукция (работы, услуги),

планируемая к выпуску по Программе, описание этапов реализации Программы (перечень и график

осуществления работ по реализации Программы, потребность в человеческих ресурсах (план по

персоналу), характеристика имущественных прав по Программе.

-Экономическая и социальная значимость Программы.

**Содержание отчета**

|  |
| --- |
| 1.Анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе предлагаемого к коммерциализации инновационного продукта. |
| 2.Оценка преимущества инновационного продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик. |
| 1. Анализ имеющегося научно-технического и практического задела, а также имеющегося и планируемого уровня защиты прав на интеллектуальную собственность. С учетом типа результата интеллектуальной деятельности. |
| 1. Определение перечня расходов, обоснованности предполагаемых расходов, их необходимости и достаточности для целей реализации инновационного проекта. |
| 5.Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие и источник внебюджетных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у заявителя/инвестора и т.д. |
| 1. Оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров, производственного персонала, а также экономистов, маркетологов, специалистов по продажам. Проводится оценка политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды. |
| Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана. |
| 7.Оцениваются количественные значения следующих показателей: среднесписочная численность сотрудников МСП, количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках инновационного проекта; выручка МСП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта. |
| 1. Анализ степени проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями. |
| 1. Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления. |
| 10.Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации. |

**5. Требования к результатам работ**

**5.1. Конечный результат предоставления услуги - отчет, рекомендации**

**- документы и материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику по окончании выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги отчет в двух экземплярах на бумажном носителе, оформленный в соответствии в ГОСТ и в электронном виде на почту pozitron2007yandex.ru.**

**5.2. Акт выполненных работ (в 3-х экземплярах, подписывается Исполнителем и визируется Заказчиком).**