**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Разработка рекламной компании предприятия (доработка сайта компании)**

**1. Общие положения**

Конечная цель:

1. Создание Личного кабинета для оптовых покупателей, в котором будут отражаться заказы.
2. Создание информационной страницы с возможностью выкладывать разного типа информацию (фото, видео, вложение – документы)

Объект, на который направлено предоставление услуги *-* сайт *Информация скрыта*

**2. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

1**. Вход в личный кабинет с логином и паролем**

- Для существующих клиентов (в УНФ) сделать автоматическое создание кабинетов.

- Для новых клиентов сделать Регистрацию только через разрешение менеджера/РОПа  - он проверяет клиента (предоставление карточки организации, после заключения договора) и затем согласовывает запрос на регистрацию.

2. **Личный кабинет для менеджера**

Процесс согласования запроса на регистрацию необходимо сделать простым для менеджера, без обычного доступа ко всей административной панели сайта, а только к этому функционалу. Это Таблица зарегистрированных пользователей с возможностью просмотра, открытия доступа + поиск.

3. **Настройка интеграцию с УНФ** - выгрузка статусов заказа и даты предварительной готовности, содержание и номер заказа.

4. **Страница «Информация»**

Внутри личного кабинета создать аналогичный раздел, который сейчас существует *Информация скрыта*(скопировать дизайн и функционал в личный кабинет). Создается информационная страница с возможностью писать текст, выкладывать фото, документы.

5. **Страницы в личном кабинете, которые необходимы**:

-Вход / Регистрация / Восстановление пароля

- Мои заказы

- Профиль

- Информация

При этом нужно учесть, что сейчас сайт представляет собой простой сайт – витрина, без функционала интернет-магазина. В личном кабинете нужно только содержание заказа – наименование, количество, цена, которые будут подгружаться из УНФ.

6.Нужна также адаптивная вёрстка новых страниц.

7. 7. Опыт создания и доработки сайтов – не менее 1 года.

**3. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы**

*В данном разделе указывается перечень документов и материалов, которые Заказчик может предоставить Исполнителю для достижения качественного результата услуги.*

Пароли и исходные данные на имеющийся сайт компании.

**4. Состав и содержание мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)** | **Форма результата** |
| **1** | **Разработка рекламной компании предприятия (доработка сайта компании)** | 30 | Доработанный сайт компании. |

**5. Требования к результатам работ**

- Конечный результат предоставления услуги – фотоотчёт, исходные файлы в электронном виде, доработанный сайт;

-Акт выполненных работ.