**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ3**

**на предоставление услуги**

Р**азработка технического решения, проекта для выпуска нового инновационного продукта**

**1. Общие положения**

* 1. *Информация скрыта.*
  2. Цель услуги: Разработка технического решения, проекта для выпуска нового инновационного продукта МСП с целью расширения ассортимента, повышения качества выпускаемой продукции, соответствие принятым в РФ нормативным актам в сфере пищевой промышленности.
  3. *Информация скрыта.*

**2. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

Цель услуги: Разработка технического решения, проекта для выпуска нового инновационного продукта МСП с целью расширения ассортимента, повышения качества выпускаемой продукции, соответствие принятым в РФ нормативным актам в сфере пищевой промышленности.

**Содержание услуги:**

1. **Подготовительный этап:** 
   1. Проведение рабочей встречи с представителями предприятия Заявителя, определение целей, запланированных к достижению по результатам оказания Исполнителем услуги. В ходе проведения рабочей встречи должны быть определены цели и задачи технического решения, пути решения проблемы.
   2. Проведение анализа технологического состояния и производственного процесса предприятия; дегустационной оценки ассортимента продукции, оценка возможности корректировки ассортимента выпускаемой продукции, наличие документации.
   3. Анализ полученной информации. Разработка решения по расширению ассортименту выпускаемой продукции линейкой сыров на основе растительного сырья.
   4. Отработка рецептур растительных сыров. Рекомендации по таре и упаковочным материалам, технологических инструкций (ТИ).
2. **Разработка технического решения, проекта для выпуска нового инновационного продукта**
3. Информация о Проекте: наименование Проекта, краткое описание сути Проекта, потребность в инвестициях, направления их использования, предполагаемые источники финансирования Проекта, ключевые экономические показатели эффективности Проекта.
4. Описание инициатора Проекта (паспорт предприятия), общие сведения (наименование,

адрес, дата создания, коды предприятия, численность персонала и т.п.), профиль деятельности и структура предприятия (инициатора Проекта)

1. Характеристика Проекта, содержание Проекта (цель осуществления Проекта, мероприятия, которые должны быть осуществлены для ее реализации), новая продукция, планируемая к выпуску по Проекта, описание этапов реализации Проекта (перечень и график осуществления работ по реализации Проекта, потребность в человеческих ресурсах (план по персоналу).
2. Предложения по оборудованию
3. Разработка финансового плана Проекта, в т. ч.: построение финансовой модели в формате Excel; анализ чувствительности Проекта к изменению исходных данных (результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на инвестиционную привлекательность Проекты).

**Особые условия:**

1. Краткая информация Заявителем предоставляется Исполнителю согласно данному перечню:

Адрес места расположения предприятия;

Занимаемая площадь;

Среднесписочная численность работников;

Краткое описание организационной структуры;

Основные виды товаров, работ, услуг;

График работы, сменность;

Пример производственного процесса;

Основные пределы (цеха, участки, отделы);

Степень автоматизации;

Проблемы, присутствующие на производстве, с точки зрения руководителя.

1. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя; подписание соглашения о конфиденциальности
2. Материалы, созданные в ходе оказания услуг, являются собственностью Заказчика. При формировании отчетности Исполнитель использует копии указанных документов.

**По итогам оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику отчетность о результатах оказания услуги:** отчет об оказании услуги должен быть выполнен на бумажном носителе в формате A4. Копия отчёта предоставляется на цифровом носителе: записанный на компакт-диск, либо USB-накопитель.

Наполнение отчета:

* титульный лист;
* оглавление;
* копия подписанного соглашения о конфиденциальности;
* отчет

приложения: копии титульных листов ТИ, СТО, переданных на предприятие;

**3. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком документы и материалы**

Заказчик обязуется предоставить всю необходимую информацию о производстве. Также Заказчик предоставляет Исполнителю данные о текущем состоянии оборудования, наиболее частых его неисправностях и всю сопутствующую информацию.

**4. Состав и содержание мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период выполнения (указывается количество календарных дней с даты подписания Договора)** | **Форма результата** |
| **1** | **Разработка технического решения, проекта для выпуска нового инновационного продукта** | 60 календарных дней | **Программа в бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном виде в формате PDF. Копия отчёта предоставляется на цифровом носителе: записанный на компакт-диск, либо USB-накопитель.** |
| ИТОГО | | 60 календарных дней | |

3 Настоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем (в том числе в части оформления), при этом ***скорректированные характеристики результата предоставления услуги должны быть не хуже характеристик, указанных в пункте 2.2 исходного Технического задания, а срок завершения исполнения услуги должен быть не позднее срока выполнения последнего мероприятия, указанного в разделе 4 исходного Технического задания***.

**5. Требования к результатам работ**

Исполнитель передаёт Заказчику следующие материалы:

­ По окончании выполнения услуг Исполнитель представляет Заказчику пакет документов, который должен включать:

- сопроводительное письмо;

- Проект технического решения на бумажном носителе и электронном виде (в формате PDF). Копия отчёта предоставляется на цифровом носителе: записанный на компакт-диск, либо USB-накопитель.

- Акт сдачи-приемки Услуги (в 3-х экземплярах, подписывается Исполнителем и визируется Заказчиком).